

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Поречская
государственная санаторная
школа-интернат Гродненского
района»
31.08.2023 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре обработки персональных данных
учреждения образования «Поречская
государственная санаторная школа-интернат
Гродненского района» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра обработки персональных данных (далее, если не определено иное, – Реестр) в учреждении образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района», состав включаемых в него сведений, порядок их внесения в Реестр, изменения и исключения из него.

2. Реестр ведется в целях осуществления надлежащего контроля за обработкой персональных данных учреждения образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района», осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных по форме согласно приложению.

3. Последовательность размещения записей в Реестре определяется, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (далее – специалист по контролю за обработкой персональных данных).

4. Реестр размещается в сетевой папке «Внутренний контроль» локальной вычислительной сети учреждения образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района» в excel-файле.

5. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по контролю за обработкой персональных данных по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее – ответственное лицо).

Предложения направляются специалисту по контролю за обработкой персональных данных в электронном виде по форме согласно приложению в рабочем порядке.

6. Специалист по контролю за обработкой персональных данных поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц;*

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем и исключении их из него;

вносит директору учреждения образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района» предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения;

осуществляет резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие.

7. Резервное копирование Реестра производится *специалистом по контролю за обработкой персональных данных*“, на персональный компьютер, иной носитель информации.

8. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица направляют специалисту по контролю за обработкой персональных данных предложения о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

9. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист по контролю за обработкой персональных данных вправе уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

10. В случае несогласия со специалистом по контролю за обработкой персональных данных ответственные лица вправе обратиться к директору учреждения образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района» с предложениями о дополнении, изменении или исключении Реестра.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается директором учреждения образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района»